

DECRET D'ALCALDIA

Expedient núm.: 6630/2024

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

FETS I FONAMENTS DE DRET

Objecte de la convocatòria:

Per acord de la Junta de Govern Local de data 9 de desembre de 2024 es van aprovar les bases de la convocatòria d'una plaça de funcionari/ària de carrera d'un/a tècnic/a mitjà/ana adscrit a l'oficina d'atenció ciutadana de l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, i es van publicar les bases en el BOP de data 18/12/2024, i al web i tauler d'edictes municipals en data 18/12/2024.

Vist que l'últim dia de presentació d'instàncies va ser en data 24/01/2025, i cal publicar el llistat d'admesos i exclosos del procediment selectiu objecte d'aquesta convocatòria.

Fetes les comprovacions oportunes i de conformitat amb les bases reguladores de la convocatòria, i en ús de les atribucions que m'atorga la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

RESOLUCIÓ

RESOLC

PRIMER.- Avocar, únicament per a dictar aquest acte, la competència delegada a la Junta de Govern Local, mitjançant el Decret d'alcaldia número 2024-0015, de 10 de gener de 2025.

SEGON.- Declarar admesos i exclosos per concórrer al procediment selectiu detallat en els antecedents els Srs. /Sres. que es detallen a l'annex.

TERCER.- Designar com a membres del tribunal de selecció, les persones següents:

MEMBRES TITULARS

- PRESIDENTA DEL TRIBUNAL I VOCAL: Alba Estévez López, Secretària de la corporació.



- VOCAL: Imma Márquez Márquez, departament jurídic de l'Ajuntament de Sant Sadurní d'Anoia, membre designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- VOCAL: Barbara Medina Riambau, Tècnica jurídica de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Actuarà com a Secretari, la Secretària de la corporació o persona en qui delegui

MEMBRES SUPLENTS

- PRESIDENTA DEL TRIBUNAL I VOCAL: Lidia Ruiz Ordóñez, Interventora de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.
- VOCAL : Núria Torrents Mata, de l'Ajuntament de Sant Quintí de Mediona, membre designada per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- VOCAL: Cristina Ferré Espín, Tècnica de foment de l'ocupació local de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Actuarà com a Secretari, la Secretària de la corporació o persona en qui delegui.

QUART.- Establir el calendari de les proves del procés de selecció, de conformitat amb les bases publicades.

PRIMER EXERCICI:PROVA TEORICA:

Consisteix en contestar, en un període màxim de 60 minuts, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel Tribunal en relació al temari de l'Annex II d'aquesta convocatòria. Aquest exercici es puntuarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta encertada puntuarà 0,20 punts i cada resposta errònia restarà 0,075 punts. Les preguntes en blanc no puntuen ni resten. La prova serà eliminatòria i es qualificarà fins a un màxim de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

Dia: 18/02/2025 a les 09:30 hores.

Lloc: Moli del Foix-Sala de moles (Carrer farigola 2, 08730, Santa Margarida els Monjos)

SEGON EXERCICI:PROVA PRÀCTICA:

Consistirà en resoldre en un període màxim de 90 minuts un o varis supòsits pràctics i/o qüestions relacionades amb el temari de l'Annex II i amb la redacció d'informes o propostes que plantejarà el tribunal relacionat amb les comeses del lloc de treball. Es valorarà la correcció del raonament, la solució proposada i la capacitat de redacció de la persona aspirant. La qualificació d'aquest exercici és de 0 a 30 punts. La puntuació mínima per superar la prova serà de 15 punts.

Dia: 18/02/2025 a les 11:30 hores.



Lloc Moli del Foix-Sala de moles (Carrer farigola 2, 08730, Santa Margarida els Monjos)

El Tribunal de selecció es reserva la potestat de poder realitzar el mateix dia 18 de febrer el tercer exercici, l'entrevista per competències.

CINQUÈ.- Aquest acord es publicarà i es donarà publicitat al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web municipal atorgant-se un període de 10 dies hàbils a efectes de reclamacions.

RECURSOS/AL·LEGACIONS

Contra aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, podeu interposar, de manera optativa i no simultània, els següents recursos:

a) Recurs de reposició potestatiu, que s'haurà de presentar davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció d'aquesta notificació, en els termes establerts a l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Transcorregut un mes des de la seva presentació sense que s'hagi rebut notificació de la resolució expressa, el recurs de reposició s'entendrà desestimat per silenci i us facultarà per interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona.

b) Recurs contenciós administratiu, directament, sense previ recurs potestatiu de reposició. Aquest recurs s'ha d'interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació davant els jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona. No obstant això, podreu interposar qualsevol altre recurs que considereu adient.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





**ANNEX I
RELACIÓ D'ADMESOS I EXCLOSOS**

ADMESOS

COGNOMS, NOM	DNI
CASTRO BURGOS,SUSANA	***3733**
GARCIA GONZALEZ,INMACULADA	***3360**
GARCIA TRIGO, IDOIA	***6903**
OBIOLS FIGUERAS,ERICA	***4077**
POYO ROYO,ARIADNA	***6562**

EXCLOSOS

COGNOMS, NOM	DNI	OBSERVACIONS
LOPEZ RODRIGUEZ,MONICA	***6247**	NO COMPLEIX REQUISITS SEGONS BASES 2.D)
NAVAS RODRÍGUEZ, CAROLINE	***2352**	NO COMPLEIX REQUISITS SEGONS BASES 2.H)

